

관리비 납부 안내서

오비즈타워 관리사무소

- ◆ 사용기간 : 일 반 관 리 비 2024년 11월 01일 ~ 2024년 11월30일
전 기 료 2024년 11월 01일 ~ 2024년 11월30일
수 도 료 2024년 10월 20일 ~ 2024년 11월 19일

- ◆ 납부금액 : 세부내역 참조

- ◆ 납부기한 : 2024년 12월 31일 (화)

☞ 납부일이 휴일인 경우 납부일 익일까지 납부

- ◆ 납부 장소 :

구분	은행명	계좌번호	전화번호
관리비	국민	913101-00-001232	031-421-8916
관리비	기업	931-027681-04-018	031-463-4133
관리비	신한	100-033-737873	031-383-3240
예금주		평촌오비즈타워관리단	

- ◆ 기타사항

- 관리사무소에서는 현금 수납을 하지 않습니다.
- 관리비는 은행에 직접 납부 바랍니다.
- 무통장 입금시 호수를 꼭 기재하시기 바랍니다.
- 납부 마감일이 지나면 연체료가 부과되오니 기일내 납부하여 주시기 바랍니다.
- 기타 궁금하신 사항은 관리사무소(031-450-3118)로 연락 주시면 성의껏 안내해 드리겠습니다.

오비즈타워 관리사무소

◆ 공 지 사 항 ◆

1. 관리비 부분

1) 관리비는 매월 1일부터 말일까지 사용된 비용을 익월에 고지합니다.

♣ 사용기간 : 2024년 11월 01일 ~ 2024년 11월 30일

2) 전기료는 한전 고지서에 따라 전월 1일부터 전월 말일까지의 사용량을 관리비에 부과합니다.

♣ 사용기간 : 2024년 11월 01일 ~ 2024년 11월 30일

3) 수도료는 수도사업소 고지에 따라 전전월 20일부터 전월 19일까지의 사용량을 부과합니다.

♣ 사용기간 : 2024년 10월 20일 ~ 2024년 11월 19일

4) 2024년 11월분 관리비 납부일은 2024년 12월 31일(화)까지 입니다.

♣ 납부일이 휴일인 경우 납부일은 익일 은행업무 일입니다.

5) 연체료 부과 기준

연체월수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13이상
연체요율(%)	2.0	4.0	6.0	6.0	8.0	8.0	8.0	8.0	10.0	10.0	10.0	10.0	12

6) 장기 관리비 체납시 조치예정 안내(2개월 이상)

- 1차 : 방문차량을 비롯하여 모든 주차차량 혜택 정지 및 주차등록 차량 등록 일시정지.
- 2차 : 관리규약에 의거 법정제소 및 단전, 단수 실시

2. 홈페이지 리뉴얼

- ▶ 도메인 주소 : <http://www.obiztower.co.kr> (인터넷 사이트에서 "오비즈타워" 검색)
- ▶ 콘텐츠 : 입주사를 위한 다양한 커뮤니티가 구성되어 있습니다.
- ▶ 홈페이지에서 회의실 사용 신청 하시기 바랍니다.
- ▶ 기타 궁금한 사항은 관리사무실로 문의 바랍니다.

3. 평촌오비즈타워 주변 안내

- 동안구청 : 031-8045-4114 - 안양소방서 : 031-470-0213
- 2동사무소 : 031-8045-4660 - 삼천리도시가스 : 1544-3002
- 동안양세무서 : 031-389-8200 - 수도사업소 : 031-8045-2114
- 한국전력공사 : 123

4. 오비즈타워 관리사무소 주요 부서 전화안내

- ▶ 관리비관련업무 : 031 - 450 - 3118
- ▶ 주차관련업무 : 031- 450 - 3111
- ▶ 시설관련업무 : 031- 450 - 3114, 3115

5. 공유부분(복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장) 관리 안내 (시설물 훼손금지)

- 1) 공유부분 (복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장 등)에 무단 점용 또는 적치물 설치에 따른 통행 및 주차 방해 행위를 금지하여 주십시오
- 2) 지정 게시판 이외의 장소에 광고물 또는 표지물을 설치, 부착 하는 행위를 금지 하여 주십시오
- 3) 공동시설과 부대시설을 파손 또는 훼손하는 행위를 금지하여 주십시오.
- 4) 향후 관리사무소에서는 공유부분에 무단 설치되어 공동생활에 지장을 주는 적치물 및 부착물에 대하여는 시정명령 또는 불시에 회수조치 하게 됨을 알려 드립니다.
(회수된 적치물은 반환이 안 될 수 있음)
- 5) 공용부분(주차장 등)내 각종 시설물을 무단으로 훼손시 또는 적치물을 점유시는 즉시 법적 조치 예정 입니다

6. 대회의실 및 소회의실 이용안내

▶시간당 요금 안내 (부가세포함)

구 분	금 액	비 고
대회의실(3층)	33,000원	교육시스템 완비 및 무선인터넷 사용가능
소회의실 (8,13,18,23,28층)	2,200원	무선인터넷 사용 가능

7 책상,의자,빠레트 등 대형폐기물 배출방법 변경 안내

- 각 세대는 폐기물 스티커를 구입하여 부착하거나 또는 안양시청 홈페이지에 접속하여 폐기물 반출신고를 하고 비용을 결제한 후 영수증을 출력하여 해당 폐기물에 부착 후 집하장에 배출 하시기 바랍니다.
- 시청신고 관련하여 승강기내 부착된 안내문을 참고 바라며, 폐기물 스티커는, 우리건물 1층에 있는 세븐일레븐 또는 GS편의점에서 구매하시기 바랍니다.
- 대형 폐기물 무단 배출시 cctv확인하여 추적합니다.
무단배출은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.
- 일반쓰레기는 반드시 종량봉투에 담아 배출하여야 하며, 플라스틱 페트병은 분리장에 비치된 함에 넣어 주시기 바랍니다.
규격에 맞지 않을시 시청에서 쓰레기를 수거하지 않습니다.

8. 건물내 무단 광고물 게시 금지 및 시설물 훼손 금지

- 1) 건물내에 (게시판, 우편함, 승강기내외부, 현관문, 복도, 차량앞 유리 등) 각종 광고물 및 부착물을 게시하는 행위를 금지하여 주시기 바라며, 이를 위반할 시는 관리사무소에서 별도 통지없이 제거 합니다.
- 2) 시설물(주차장 등) 훼손시는 업무방해 등 민·형사상의 책임을 질수 있습니다.

9. 공사예치금 반환 안내

- 1) 입주시 각종 공사예치금 미정산 입점주께서는 관리사무소를 방문하시어 정산 받으시기 바랍니다. 3개월 이내에 미정산시 압수입으로 처리 될 수 있습니다.
- 2) 문의 : 031-450-3110

10. 광고 접수안내

승강기 내부 모니터와 1층 승강기 복도에 설치된 모니터에 광고 게시물 관련하여 아래업체에 광고접수하시기 바랍니다.

- ▶ 광고업체 : (주)에프엔티홀딩스
- ▶ 광고문의 : 이동윤 과장 (☎ : 02-867-7481 , E-mail : nanyoon82@naver.com)
- ▶ 광고비 안내 :

구 분	이미지 광고(15초)	동영상 광고(15초)	비 고
가능화일	NP4 파일(세로)	NP4 파일(세로)	부가세 포함, 동영상상의 편집이 필요 할 경우 편집비 별도.
입 주 사	110,000원	110,000원	
비입주사	(주)에프엔티홀딩스에 문의		

11. 승강기사용료 등 공사시 징수 금액 조정 안내문

- ▶ 시행 일자 : 2021. 11. 16

- ▶ 변경 내역 (부가세포함)

구 분		변 경 전	변 경 후
승강기사용료	입점,퇴점	3시간 이내 - 55,000원	
	공 사 시	건당 - 110,000원	5일이상-110,000만원 5일이내- 55,000만원 주말만공사-33,000원 (평일포함주말시-55,000원)
소방수(퇴수)	정 액	50,000원(부가세제외)	
공공시설사용료	평 당	1,100원	

- ▶ 2017년 11월중순부터 전입,전출 승강기사용료 납부업체에 대해 최대3시간 전용으로 운영중.

12. 관리비 및 주차료 체납자 출입 제한

- ▶ 관리비를 2개월 이상 연체한 입주사의 차량 및 월정주차료 미납 차량은 주차장 이용시 주차비 발생됨.
- ▶ 시행일자 : 2017. 5. 2일 (화) 09:00

13. 주차관리업무 관련 처리기준 안내

▶ 정기권 월주차료 정산기준 안내

- 매월 15일까지 : 주차요금 전액 징수(55,000원 또는 88,000원 , 부가세포함)
- 16일 이후 : 일할 계산하여 주차요금 징수

▶ 출차시 정산소에서 카드로 결제한 주차료 환불 안내

환불이 안됩니다. 반드시 차량변경 신청을 하거나 또는 주중 오후6시 이전
할인권을 구매하시어 출차시 주차료 정산바랍니다.

▶ 주차할인권 환불 안내

구입하신 주차할인권은 환불이 안됩니다. 구입전 충분히 고려하시어 구매바랍니다.

▶ 전출시 주차료 환불 처리 기준안내

- 매월 1일 ~ 20일까지 : 잔여기일에 대해 일할 계산하여 환불
- 21일부터 말일까지 : 환불불가

▶ 전출 및 임,직원 퇴사시 처리 기준 안내

- 입주사는 유료정기주차권을 발급 받은 임,직원의 퇴사시 반드시 관리사무소에 신고 해 주셔야 합니다. 해지 또는 변경사항 등을 신고하지 않아 발생한 비용은 입주사가 부담하여야 합니다.

14. 샤워실 사용안내

외부인의 무분별한 샤워실 출입을 통제하기 위해 지문인식기를 설치하였으며,
관리사무소에서 샤워실 사용신청서를 작성하시고, 지문등록을 완료후
이용하시기 바랍니다.

※ 사용시간

- 주 중 : 06:00 ~ 22:00
- 토요일 : 06:00 ~ 11:00 (일요일,공휴일 : 운영하지 않음)

15. 화재 예방 안내

- 1) 한 콘센트에 여러 전기제품을 문어발식으로 연결하여 사용하지 마시기 바랍니다.
- 2) 퇴근시는 전원차단 등 안전점검을 실시 해 주시기 바랍니다.
- 3) 전자기구를 사용하지 않을때에는 반드시 스위치를 끄고 플러그를 뽑아 주시기 바랍니다.
- 4) 휴지통에 담배꽂초를 버리면 화재의 원인이 될수있으니 실내에서는 흡연은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.

16. 승강기사고 배상 책임보험 가입 안내

- * 보험가입기간 : 2024.09.27 ~ 2025.09.27
- * 보상내용 : - 대인보상한도액 : 1억만원/인 (공제금액 10만원)
 - 대물보상한도액 : 사고당 1천만원(공제금액 10만원)
 - 구내치료비 : 1백만원/인, 사고당 5백만원
- * 보험료 : 179,400원

17. 가스사고 배상 책임보험 가입 안내.

- * 보험가입 기간 : 2024.10.25 ~ 2025.10.25.
- * 보상내용 : - 가스 대인배상 1인당 보상한도 : 3억원
 - 가스 대물배상 1사고당 보상한도 : 10억원
- * 보험료 : 20,000원

18. 2024년도 재산종합보험 가입 안내

- 보험사 : KB 손해보험
- 총보험료 : 71,014,708원
- 계약기간 : 2023.12.29 ~ 2024.12.29
- 대상물건 : 오비즈타워 공용부분, 주차장
- 보험가입면적 : 124,171.03m²
- ▶ 시설소유자 영업배상책임 보험 : 89,153.3m²
- ▶ 주차장 배상책임보험 : 35,016.7m²

19. 건물내 흡연 금지

- ▶ 오비즈타워는 금연빌딩으로 건물내 흡연으로 인하여 입주자의 피해가 발생되지 않도록 건물내 흡연을 삼가하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 동안구 보건소의 안내 사항:
불법 흡연에 대한 계도기간이 끝나 2020년5월20일 이후 금연지역 내 흡연 적발시
공원 내는 5만원, 건물내는 10만원의 과태료를 부과한다고 합니다.
입주민께서는 이점 참고하시어 금연지역에서의 흡연으로 인해 과태료가 부과되지 않도록 각별히 주의 하시기 바랍니다.
- ▶ 오비즈타워 흡연 가능지역 :
1층 정원부근, 1층 후문 흡연구역, 3층테라스, 6층테라스, 35층옥상

관리비 부과 총괄표 (2024년도 11월분)

부과기간 : 2024년 11월 01일 ~ 2024년 11월30일

부과면적 : 124,692.8㎡

(단위 : 원)

구 분	비 목	당월발생금액	주차,잡수입 차감금액	당월부과 예정금액	부과차이	당월부과금액	전월부과금액	전월대비증감액	비 고	
일반관리비	과세	관 리 용 역 비	56,281,380	12,571,571	43,709,809	101	43,709,910	41,829,310	1,880,600	
		경 비 비	19,315,000	4,314,392	15,000,608	-668	14,999,940	14,356,070	643,870	
		청 소 비	58,561,480	13,080,878	45,480,602	-542	45,480,060	43,525,230	1,954,830	
		일 반 관 리 비	8,934,149		8,934,149	281	8,934,430	7,205,230	1,729,200	
		수 선 유 지 비	6,386,166		6,386,166	324	6,386,490	7,833,350	-1,446,860	
		청 소 용 품 비	4,476,400		4,476,400	670	4,477,070	4,339,860	137,210	
		승 강 기 유 지 비	4,600,000		4,600,000	-740	4,599,260	4,599,260	-	
		소 방 · 시 설 점 검 비	2,000,000		2,000,000	280	2,000,280	2,000,280	-	
		원격검침유지보수비	1,200,000		1,200,000	4,700	1,204,700	1,203,670	1,030	
		계	161,754,575	29,966,841	131,787,734	4,406	131,792,140	126,892,260	4,899,880	
		부 가 세	16,175,458		13,178,773	441	13,179,214	12,689,226		
	비과세	일 반 관 리 비	1,284,300		1,284,300	520	1,284,820	1,261,640	23,180	
		보 험 료	3,072,000		3,072,000	480	3,072,480	3,092,830	-20,350	
		수 선 유 지 비			-	-			-	
		퇴 직 충 당 금	11,226,690	2,507,706	8,718,984	-784	8,718,200	8,344,480	373,720	
		장 기 수 선 충 당 금	9,933,682		9,933,682	468	9,934,150	9,934,150	-	
		소 독 비	574,000		574,000	-90	573,910	573,910	-	
		청 소 용 품 비	478,000		478,000	-240	477,760	356,840	120,920	
		가 수 금					-64,924	-95,541	30,617	
	계	26,568,672	2,507,706	24,060,966	354	23,996,396	23,468,309	528,087		
소계		188,323,247	32,474,547	155,848,700		155,788,536	150,360,569	5,427,967		
전기료	과세	기 본 요 금	29,991,880	1,373,353	28,618,527	-537	28,617,990	28,421,720	196,270	기본전기료 주차수입, 잡수입에서 일부대체
		세 대 요 금	79,509,040		79,509,040	0	79,509,040	64,612,380	14,896,660	
		실 외 기 전 기 료	10,986,130		10,986,130	0	10,986,130	8,417,050	2,569,080	
		공 동 요 금	23,363,809	5,218,774	18,145,035	199,565	18,344,600	14,134,390	4,210,210	공동전기료 주차수입, 잡수입에서 일부대체
		KT 인 터 넷 전 기 료	198,600		198,600	-198,600			-	KT에 개별 부과
		DR 사 업 CTTS 지 원 금	1,135,259							공용전기료에서 차감
		계	145,184,718	6,592,127	137,457,332	428	137,457,760	115,585,540	21,872,220	
		부 가 세	14,518,472		14,518,472		14,518,472	12,310,022		
	비과세	TV 수 신 료	30,000		30,000	-	30,000	30,000	-	
		전 력 기 금	4,645,910	212,740	4,433,170	-290	4,432,880	3,733,580	699,300	전력기금 주차수입, 잡수입에서 일부대체
		계	4,675,910	212,740	4,463,170	-290	4,462,880	3,763,580	699,300	
		소계	149,860,628	6,804,867	141,920,502		141,920,640	119,349,120	22,571,520	
수도료	비과세	세 대 요 금	12,476,970		12,476,970	0	12,476,970	10,578,360	1,898,610	
		공 동 요 금	7,991,990	1,785,170	6,206,820	290	6,207,110	5,859,160	347,950	공동수도료 주차수입, 잡수입에서 대체
	소계	20,468,960	1,785,170	18,683,790	290	18,684,080	16,437,520	2,246,560		
공 급 가 액		305,804,034		269,245,066	4,834	269,249,900	242,477,800			
부 가 세		30,580,403		26,924,507		26,924,990	24,247,780			
비 과 세		51,713,542		47,207,926	354	47,143,356	43,669,409			
총계(부가세제외)		357,517,576	41,064,584	316,452,992	5,192	316,393,256	286,147,209	30,246,047		

◆ 세 부 내 역 ◆

1. 관리용역비(직원인건비: 관리소장 외 14명)-----₩43,709,809-

가. 산출근거: 43,709,809원 ÷ 124,692.80㎡ = 350.54 원

나. 부과내역:

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
관리직원인건비	43,709,809	43,709,910	
계	43,709,809	43,709,910	101

2. 일반 관리비 ----- ₩10,218,449-

가. 산출근거: 10,218,449원 ÷ 124,692.80㎡ = 81.95 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
일반 관리비(과세)	8,934,149	8,934,430	281
일반 관리비(비과세)	1,284,300	1,284,820	520
계	10,218,449	10,219,250	801

다. 세부내역(일반관리비 과세, 주차수입 및 잡수입에서 일부대체)

일반관리비 구분		발 생 금 액	발 생 내 역
과 세	복리후생비 (과세)	784,655	커피, 라면 구입비 외
	피복비(과세)	242,330	직원 안전화 구입비
	사무용품비(과세)	295,728	11월 사무용품 구입비
	통신료(과세)	67,755	11월분 전화요금, 스카이라이프
	소모품비(과세)	3,776,500	소모자재구입비
	도서인쇄비(과세)		
	세금과공과(과세)	651,100	오비즈타워도로점용료
	잡 비(과세)		
	비 품(과세)	640,000	7호기 승강기 에어컨 교체 수리비
	감가상각비(과세)	467,040	관리사무소직원 외 컴퓨터 교체비
	지급수수료(과세)	2,009,041	세금계산서 발행 수수료, 복합기 임대료, 정수기임대료외
	소계	8,934,149	
비 과 세	복리후생비 (비과세)	746,000	명절지원비(설, 추석), 미화 쌀 지원비
	여비교통비 (비과세)		
	비품(비과세)		
	사무용품비(비과세)		
	통 신 료(비과세)	69,200	관리사무소통신비, 방재실 통신비
	소모품비(비과세)		
	도서인쇄비(비과세)		
	교육훈련비(비과세)		
	잡 비(비과세)	447,100	업무추진비외
	지급수수료(비과세)	22,000	입찰공고료(케이비드, 한국비드)
	소계	1,284,300	

◆ 세 부 내 역 ◆

1. 관리용역비(직원인건비: 관리소장 외 14명)-----₩43,709,809-

가. 산출근거 : 43,709,809원 ÷ 124,692.80㎡ = 350.54 원

나. 부과내역 :

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
관리직원인건비	43,709,809	43,709,910	
계	43,709,809	43,709,910	101

2. 일반 관리비 ----- ₩10,218,449-

가. 산출근거: 10,218,449원 ÷ 124,692.80㎡ = 81.95 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
일반 관리비(과세)	8,934,149	8,934,430	281
일반 관리비(비과세)	1,284,300	1,284,820	520
계	10,218,449	10,219,250	801

다. 세부내역(일반관리비 과세, 주차수입 및 잡수입에서 일부대체)

일반관리비 구분		발 생 금 액	발 생 내 역
과 세	복리후생비 (과세)	784,655	커피, 라면 구입비 외
	피복비(과세)	242,330	직원 안전화 구입비
	사무용품비(과세)	295,728	11월 사무용품 구입비
	통신료(과세)	67,755	11월분 전화요금, 스카이라이프
	소모품비(과세)	3,776,500	소모자재구입비
	도서인쇄비(과세)		
	세금과공과(과세)	651,100	오비즈타워도로점용료
	잡 비(과세)		
	비 품(과세)	640,000	7호기 승강기 에어컨 교체 수리비
	감가상각비(과세)	467,040	관리사무소직원 외 컴퓨터 교체비
	지급수수료(과세)	2,009,041	세금계산서 발행 수수료, 복합기 임대료, 정수기임대료외
	소계	8,934,149	
비 과 세	복리후생비 (비과세)	746,000	명절지원비(설, 추석), 미화 쌀 지원비
	여비교통비 (비과세)		
	비품(비과세)		
	사무용품비(비과세)		
	통 신 료(비과세)	69,200	관리사무소통신비, 방재실 통신비
	소모품비(비과세)		
	도서인쇄비(비과세)		
	교육훈련비(비과세)		
	잡 비(비과세)	447,100	업무추진비외
	지급수수료(비과세)	22,000	입찰공고료(케이비드, 한국비드)
	소계	1,284,300	

3. 경비비 ----- ₩15,000,608-

가. 산출근거 : 15,000,608원 ÷ 124,692.80㎡ = 120.30 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
보안직원 인건비 (보안반장의5명)	15,000,608	14,999,940	-668

4. 청소비 ----- ₩45,480,602-

가. 산출근거 : 45,480,602원 ÷ 124,692.80㎡ = 364.74 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
미화직원 인건비 (미화감독의24명)	45,480,602	45,480,060	-542

5. 청소용품비 ----- ₩4,954,400-

가. 산출근거 : 4,954,400원 ÷ 124,692.80㎡ = 39.73 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
과 세	4,476,400	4,477,070	청소용품 외
비과세	478,000	477,760	종량봉투
계	4,954,400	4,954,830	430

6. 장기수선 충당금 ----- ₩9,933,682-

가. 산출근거 : 9,933,682원 ÷ 124,171.03㎡ = 80.00 원

나. 부과내역

다. 장기수선 충당금은 준공일 이후 1년 이후 부터 부과

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
장기수선충당금	9,933,682	9,934,150	468

7. 수선유지비 ----- ₩6,386,166-

가 6,386,166원 ÷ 124,692.80㎡ = 51.22 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부과금액	발생내역
과 세	6,386,166	6,386,490	위터해머흡수기 교체비(12/11) 1층 상가 하수 횡관 세정 공사비 (12/11)
계	6,386,166	6,386,490	324

8. 소득비 [비과세] -----₩574,000-

가. 산출근거 : 574,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 4.60 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
방역 소득비	574,000	573,910	-90

9. 원격검침유지보수비 -----₩1,200,000-

가. 산출근거 : 1,200,000원 ÷ 614세대 = 1,970 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
원격검침유지보수비	1,200,000	1,204,650	4,650

10. 보험료(년) 보험료(년) 36,866,002원 12/12개월 ₩3,072,000-

가. 산출근거 : 3,072,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 24.64 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
보험료(비과세)	3,072,000	3,072,480	480

11. 승강기유지비-----₩4,600,000-

가. 산출근거 : 4,600,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 36.89 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
승강기 종합 유지비	4,600,000	4,599,260	-740

12. 소방시설점검비 -----₩2,000,000-

가. 산출근거 : 2,000,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 16.04 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발 생 내 역
소방시설 점검비	2,000,000	2,000,280	소방정밀점검비 12,000,000(06/05회차)
계	2,000,000	2,000,280	부과차액 280

13. 퇴직충당금-----₩8,718,984-

가. 산출근거 : 8,718,984원 ÷ 124,692.80㎡ = 69.92 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발생내역
퇴직충당금	8,718,984	8,718,200	- 관리,시설,미화 퇴직충당금: 2,507,706 주 차, 잡수입에서 대체
			부과차액 -784

14. 전 기 료 -----

₩142,857,161-

가. 사용기간 2024년 11월 01일 ~ 2024년 11월30일

나. 산출내역

☞ 공용사용분 : 전기실, 기계실, 방재실, 관리실, 정화조실, 승강기, 주차장, 복도 등 공용부분

☞ 공용전기요금 : 면적별 세대 부과

비 목		항 목	당월발생금액	전월발생금액	전월대비증감액	비 고
일반전기요금	과세	기 본 요 금	29,991,880	29,991,880	0	
		세 대 요 금	79,509,040	64,612,380	14,896,660	
		실 외 기 전 기	10,986,130	8,417,050	2,569,080	
		공 동 요 금	23,363,809	18,750,157	4,613,652	KT 인터넷전기료포함
		계	143,850,859	121,771,467	22,079,392	
		부 가 세	14,518,472	12,310,022	2,208,450	
	비과세	TV 수 신 료	30,000	30,000	0	오비즈스크린 외 6개업체
		전 력 기 금	4,645,910	3,939,200	706,710	
		계	4,675,910	3,969,200	706,710	
합		계	164,379,100	138,339,774	24,994,552	

다. 부과내역 :

항 목	부과금액	면적, 등	세대총사용량	적용단가	
기본전기료	28,618,527	124,692.80㎡		229.51 원	×세대면적=적용금액
주차장등차감	1,373,353				주차수입및잡수입에서대체
세대전기료	90,495,170	567,901KW	498,958KW	159.35 원	×세대사용량=적용금액
			68,943KW		×세대사용량=적용금액
공 동 요 금	23,363,809	124,692.80㎡			총공용요금
KT 인터넷 전기료	198,600				공용전기에서 차감
DR사업CTTS지원금	1,135,259				
부과공동요금	18,145,035	124,692.80㎡		145.52 원	×세대면적=적용금액
주차장등차감	5,218,774				주차수입및잡수입에서대체
전력기금	4,433,170	124,692.80㎡		35.55 원	×세대면적=적용금액
주차장등차감	212,740				주차수입및잡수입에서대체

구 분	당월사용량	전월사용량	전월대비	비 고
전기 사용량	722,873	718,585	4,288	전월대비 사용량 증가

*. 케이티 인터넷장비 전기사용료 계약 : 월 993kwh × 200원 = 198,600원

15. 수 도 료 [비과세] -----

18,683,790

가. 사용기간 2024년 10월 20일 ~ 2024년 11월 19일

나. 사용내역

구 경	사용량(ton)	당월발생금액	상수도요금	하수도요금	물이용부담금
50mm	2,779	8,965,330	4,539,770	3,953,130	472,430
100mm	3,499	11,503,630	5,897,270	5,011,530	594,830
계	6,278	20,468,960	10,437,040	8,964,660	1,067,260

다. 부과내역

구 분		산출금액	산출근거	
1m³ 단가(Ton)	₩ 3,260.43	20,468,960	6,278 (톤) *	3,260.43 (원)
세대수도부과금액		12,476,970	3,563.4 (톤) *	3,260.43 (원)
공동수도료부과금액		6,206,820	49.78	×세대면적=적용금액
주차장등차감		1,785,170	주차수입 및 잡수입에서 대체	

2024년 11월 수입 내역 (관리비수입 제외)

2024.11

1. 주차 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2024.11	월정주차수입	34,594,185	
	할인권판매수입	10,266,467	
	정산소주차수입	4,869,091	
소 계		49,729,743	

2. 시설사용료 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2024.11	회의실 대관료	1,455,000	
	창고임대료 수입	6,637,000	
	시설사용수입 (장소대여료)	514,545	
소 계		8,606,545	

3. 기타 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2024.11	이자수입	2,226	
	연체료수입	871,770	
	잡수입 (재활용수거비,부과차익외)	360,893	
소 계		1,234,889	
총 계		59,571,177	

2024년 11월 지출내역 (관리비수입 제외)

☆ 지출내역

2024.11

항 목	지출내역	금 액 (원)
주차장사업비용	주차장보험료 34,148,700 (12/12회차)	2,845,500
	주차관제 렌탈료, 정산소 운영경비, 기장료	4,911,004
	관리,미화,경비용역,퇴충주차수입에서 일부대체	31,228,601
	전기료(기본,공용,전력기금),공용수도료 일부대체	8,260,465
	청소차 감가상각비 17,000,000(60/41회차)	283,330
	신용카드수수료	268,787
	아마노 주차권 구입비(30분)(10/05회차)	100,000
	오비즈타워 지하주차장 램프 및 가벽 물청소비(24/06회차)	690,000
	폭설로인한 재설작업시 직원 식대	762,800
소 계		49,350,487
관 리 단 운 영 비	관리단장업무추진비, 관리위원회의 참석비	1,468,580
임 대 수 익 등 비 용	관리,미화,경비용역,퇴충,전기,수도 잡수입서 일부 대체	1,575,518
잡 비 (잡)	오비즈타워 1층 로비 쇼파, 테이블 구입비(12/05회차)	625,000
법 인 세	23년도 법인세 6,402,350(12/07), 24년도 법인세 중간예납	1,051,300
소 계		4,720,398
합 계		54,070,885

☆ 제예금.적금 명세서

2024.11.30현재

은 행 명	예금종류	금 액 (원)	비 고
국 민 은 행	보통예금	282,738,649	관리비통장
국 민 은 행	보통예금	710	선수관리비통장
국 민 은 행	보통예금	52,695,096	공사예치금통장
국 민 은 행	보통예금	19,763,579	잡수입통장
국 민 은 행	보통예금	17,434,671	주차카드통장
국 민 은 행	보통예금	37,833,434	주차비통장
기 업 은 행	보통예금	41,063,293	관리비통장
신 한 은 행	보통예금	21,181,576	관리비통장
국 민 은 행	보통예금	1,606,549	회의비통장
국 민 은 행	보통예금	1,289,800	체크카드통장
국 민 은 행	보통예금	19,901,128	하자소송충당금
국 민 은 행	보통예금	32,283,250	장기수선충당예치금
국 민 은 행	정기예금1	287,106,397	장기수선충당예치금
국 민 은 행	정기예금2	264,116,184	장기수선충당예치금
국 민 은 행	정기예금3	100,000,000	장기수선충당예치금
국 민 은 행	정기적금1	39,734,728	장기수선충당예치금
국 민 은 행	보통예금	16,901,300	퇴직충당금
국 민 은 행	정기예금1	206,209,694	퇴직충당예치금
국 민 은 행	정기예금2	87,639,123	퇴직충당예치금
국 민 은 행	정기예금3	70,000,000	퇴직충당예치금
국 민 은 행	정기적금1	50,000,000	퇴직충당예치금
합 계		1,649,499,161	