

관리비 납부 안내서

오비즈타워 관리사무소

- ◆ 사용기간 : 일 반 관 리 비 2022년 03월 01일 ~ 2022년 03월 31일
전 기 료 2022년 03월 01일 ~ 2022년 03월 31일
수 도 료 2022년 02월 20일 ~ 2022년 03월 19일

- ◆ 납부금액 : 세부내역 참조

- ◆ 납부기한 : 2022년 05월 02일 (월)

☞ 납부일이 휴일인 경우 납부일 익일까지 납부

- ◆ 납부 장소 :

구분	은행명	계좌번호	전화번호
관리비	국민	913101-00-001232	031-421-8916
관리비	기업	931-027681-04-018	031-463-4133
관리비	신한	100-033-737873	031-383-3240
예금주		평촌오비즈타워관리단	

- ◆ 기타사항

- 관리사무소에서는 현금 수납을 하지 않습니다.
- 관리비는 은행에 직접 납부 바랍니다.
- 무통장 입금시 호수를 꼭 기재하시기 바랍니다.
- 납부 마감일이 지나면 연체료가 부과되오니 기일내 납부하여 주시기 바랍니다.
- 기타 궁금하신 사항은 관리사무소(031-450-3118)로 연락 주시면 성의껏 안내해 드리겠습니다.

오비즈타워 관리사무소

◆ 공 지 사 항 ◆

1. 관리비 부분

1) 관리비는 매월 1일부터 말일까지 사용된 비용을 익월에 고지합니다.

☞ 사용기간 : 2022년 03월 01일 ~ 2022년 03월 31일

2) 전기료는 한전 고지서에 따라 전월 1일부터 전월 말일까지의 사용량을 관리비에 부과합니다.

☞ 사용기간 : 2022년 03월 01일 ~ 2022년 03월 31일

3) 수도료는 수도사업소 고지에 따라 전월 20일부터 당월 19일까지의 사용량을 부과합니다.

☞ 사용기간 : 2022년 02월 20일 ~ 2022년 03월 19일

4) 2022년 03월분 관리비 납부일은 2022년 05월 02일(월)까지 입니다.

☞ 납부일이 휴일인 경우 납부일은 익일 은행업무 일입니다.

5) 연체료 부과 기준

연체월수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13이상
연체요금(%)	2.0	4.0	6.0	6.0	8.0	8.0	8.0	8.0	10.0	10.0	10.0	10.0	12

6) 장기 관리비 체납시 조치예정 안내(2개월 이상)

- 1차 : 방문차량을 비롯하여 모든 주차차량 혜택 정지 및 주차등록 차량 등록 일시정지.
- 2차 : 관리규약에 의거 법정제소 및 단전,단수 실시

2. 홈페이지 리뉴얼

오비즈타워 입주민 중심의 서비스를 강화하기 위해 홈페이지를 리뉴얼하여 OPEN 하였습니다.

아래사항 참고 하시어 많은 이용 바랍니다.

- ▶ OPEN 일 : 2020.05.07(수)
- ▶ 도메인 주소 : <http://www.obiztower.co.kr> (인터넷 사이트에서 "오비즈타워" 입력하면 접속가능함)
- ▶ 콘텐츠 : 입주사를 위한 다양한 커뮤니티 구성하였으므로 이후에도 입주민 의견을 적극 수렴하여 지속적으로 개선 할 예정입니다.
- ▶ 특이사항 : 홈페이지에서 "회의실 사용 신청" 가능 합니다.
- ▶ 기타 궁금 사항은 관리사무실로 문의 바랍니다.

3. 평촌오비즈타워 주변 안내

- 동안구청 : 031-8045-4114
- 안양소방서 : 031-470-0213
- 2동사무소 : 031-8045-4660
- 삼천리도시가스 : 1544-3002
- 동안양세무서 : 031-389-8200
- 수도사업소 : 031-8045-2114
- 한국전력공사 : 123

4. 오비즈타워 관리사무소 주요 부서 전화안내

- ▶ 관리비관련업무 : 031 - 450 - 3118
- ▶ 주차관련업무 : 031- 450 - 3111
- ▶ 시설관련업무 : 031- 450 - 3114, 3115

5. 공유부분(복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장) 관리 안내 (시설물 훼손금지)

- 1) 공유부분 (복도, 계단, 광장, 옥상, 주차장 등)에 무단 점용 또는 적치물 설치에 따른 통행 및 주차 방해 행위를 금지하여 주십시오.
- 2) 지정 게시판 이외의 장소에 광고물 또는 표지물을 설치, 부착 하는 행위를 금지 하여 주십시오
- 3) 공동시설과 부대시설을 파손 또는 훼손하는 행위를 금지하여 주십시오.
- 4) 향후 관리사무소에서는 공유부분에 무단 설치되어 공동생활에 지장을 주는 적치물 및 부착물에 대하여는 시정명령 또는 불시에 회수조치 하게 됨을 알려 드립니다.
(회수된 적치물은 반환이 안 될 수 있음)
- 5) 공용부분(주차장 등)내 각종 시설물을 무단으로 훼손시 또는 적치물을 점유시는 즉시 법적 조치 예정 입니다

6. 대회의실 (3F) 및 다목적휴게실 이용 안내

회의실 사용기준 변경 안내

- 2021년 11월 관리위원회 의결사항으로서,
~~회의실의 무분별한 사용방식을~~ 위하여 아래와 같이 대회의실 및 소회의실 사용료가 변경되오니 착오 없으시기 바랍니다.

▶적용일 : 2020. 03. 01 부터

▶사용요금 변경 내용

(부가세포함)

구분	변경전	변경후	비 고
대회의실(3층)	₩11,000/시간	₩33,000/시간	
소회의실 (8,13,18,23,28층)	무 료	₩2,200/시간	무선인터넷 사용 가능

7 책상,의자,바레트 등 대형폐기물 배출방법 변경 안내

- 2020년 1월 1일부터 관리사무소에서는 폐기물 배출비용을 접수하지 않습니다.
각 세대는 폐기물 스티커를 구입하여 부착하거나 또는 안양시청 홈페이지에 접속하여 폐기물 반출신고를 하고 비용을 결제한 후 영수증을 출력하여 해당 폐기물에 부착 후 집하장에 배출 하시기 바랍니다.
- 시청신고 관련하여 승강기내 부착된 안내문을 참고 바라며, 폐기물 스티커는, 우리건물 1층에 있는 세븐일레븐 또는 씨스페이스편의점에서 구매하시기 바랍니다.
- 대형 폐기물 무단 배출시 cctv확인하여 추적합니다.
무단배출은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.
- 일반쓰레기는 반드시 종량봉투에 담아 배출하여야 하며, 플라스틱 페트병은 분리장에 비치된 함에 넣어 주시기 바랍니다.
규격에 맞지 않을시 시청에서 쓰레기를 수거하여 가지 않습니다.

8. 건물내 무단 광고물 게시 금지 및 시설물 훼손 금지

- 1) 건물내에 (게시판,우편함,승강기내외부,현관문,복도,차량앞 유리 등) 각종 광고물 및 부착물을 게시하는 행위를 금지하여 주시기 바라며, 이를 위반할 시는 관리사무소에서 별도 통지없이 제거 합니다.
- 2) 시설물(주차장 등) 훼손시는 업무방해 등 민·형사상의 책임을 질수 있습니다.

9. 공사예치금 반환 안내

- 1) 입주시 각종 공사예치금 미정산 입점주께서는 관리사무소를 방문하시어 정산 받으시기 바랍니다. 3개월 이내에 미정산시 잡수입으로 처리 될 수 있습니다.
- 2) 문의 : 031-450-3110

10. 광고 접수안내

승강기 내부 모니터와 1층 승강기 복도에 설치된 모니터에 광고 게시물 관련하여
2020년 6월 26일부로 아래 업체에서 광고접수 및 방송을 진행하게 되었습니다.

광고를 원하시는 입주사께서는 아래내용을 참고하시어 신청하시기 바랍니다.

- ▶ 광고업체 : (주)에프엔티홀딩스
- ▶ 광고문의 : 이동윤 과장 (☎ : 02-867-7481 , E-mail : nanyoon82@naver.com)
- ▶ 광고비 안내 :

구 분	이미지 광고(15초)	동영상 광고(15초)	비 고
가능화일	NP4 파일(세로)	NP4 파일(세로)	부가세 포함, 동영상상의 편집이 필요 할 경우 편집비 별도.
입 주 사	110,000원	110,000원	
비입주사	(주)에프엔티홀딩스에 문의		

11. 승강기사용료 등 공사시 징수 금액 조정 안내문

- ▶ 시행 일자 : 2021. 11. 16

- ▶ 변경 내역 (부가세포함)

구 분		변 경 전	변 경 후
승강기사용료	입점,퇴점	3시간 이내 - 55,000원	
	공 사 시	건 당 - 110,000원	5일 이상 -110,000만원 5일 이내 - 55,000만원 주말만공사-33,000원 (평일포함주말시-55,000원)
소방수(퇴수)	정 액	50,000원(부가세제외)	
공공시설사용료	평 당	1,100원	

- ▶ 2017년 11월중순부터 전입,전출 승강기사용료 납부업체에 대해 최대3시간 전용으로 운영중.

12. 전기차 충전기 설치

- ▶ 지하3층에 완속충전기 5대 설치 운영중
- ▶ 설치업체 : 주식회사 차지비 및 LG Hello Vision

13. 관리비 및 주차료 체납자 출입 제한

- ▶ 관리비를 2개월 이상 연체한 입주사의 차량 및 월정주차료 미납 차량은 주차장 이용시 주차비 발생됨.
- ▶ 시행일자 : 2017. 5. 2일 (화) 09:00

14. 주차관리업무 관련 처리기준 안내

▶ 정기권 월주차료 정산기준 안내

- 매월 15일까지 : 주차요금 전액 징수(55,000원 또는 88,000원 , 부가세포함)
- 16일 이후 : 일할 계산하여 주차요금 징수

▶ 출차시 정산소에서 카드로 결제한 주차료 환불 안내

환불이 안됩니다. 반드시 차량변경 신청을 하거나 또는 주중 오후6시 이전 할인권을 구매하시어 출차시 주차료 정산바랍니다.

▶ 주차할인권 환불 안내

구입하신 주차할인권은 환불이 안됩니다. 구입전 충분히 고려하시어 구매바랍니다.

▶ 전출시 주차료 환불 처리 기준안내

- 매월 1일 ~ 20일까지 : 잔여기일에 대해 일할 계산하여 환불
- 21일부터 말일까지 : 환불불가

▶ 전출 및 임,직원 퇴사시 처리 기준 안내

- 입주사는 유료정기주차권을 발급 받은 임,직원의 퇴사시 반드시 관리사무소에 신고 해 주셔야 합니다. 해지 또는 변경사항 등 을 신고하지 않아 발생한 비용은 입주사가 부담하여야 합니다.

15. 샤워실 사용안내

외부인의 무분별한 샤워실 출입을 통제하기 위해 지문인식기를 설치하였으며, 관리사무소에서 샤워실 사용신청서를 작성하시고, 지문등록을 완료후 이용하시기 바랍니다.

※ 사용시간

- 주 중 : 06:00 ~ 22:00
- 토요일 : 06:00 ~ 11:00 (일요일,공휴일 : 운영하지 않음)

16. 화재 예방 안내

- 1) 한 콘센트에 여러 전기제품을 문어발식으로 연결하여 사용하지 마시기 바랍니다.
- 2) 퇴근시는 전원차단 등 안전점검을 실시 해 주시기 바랍니다.
- 3) 전기기구를 사용하지 않을때에는 반드시 스위치를 끄고 플러그를 뽑아 주시기 바랍니다.
- 4) 휴지통에 담배꽂초를 버리면 화재의 원인이 될수있으니 실내에서는 흡연은 절대 금지하여 주시기 바랍니다.

17. 승강기사고 배상 책임보험 가입 안내

- * 보험가입기간 : 2021.10.15 ~ 2022.09.27
- * 보상내용 : - 대인보상한도액 : 8천만원/인 (공제금액 10만원)
- 대물보상한도액 : 사고당 1천만원(공제금액 10만원)
- 구내치료비 : 1백만원/인, 사고당 3백만원
- * 보험료 : 180,960원

18. 가스사고 배상 책임보험 가입 안내.

- * 보험가입 기간 : 2021.10.25 ~ 2022.10.25.
- * 보상내용 : - 가스 대인배상 1인당 보상한도 : 3억원
- 가스 대물배상 1사고당 보상한도 : 10억원
- * 보험료 : 20,000원

19. 2022년도 재산종합보험 가입 안내

- 보험사 : KB 손해보험
- 총보험료 49,778,492원
- 계약기간 : 2021.12.29 ~ 2022.12.29
- 대상물건 : 오비즈타워 공용부분, 주차장
- 보험가입면적 : 124,171.03㎡
- ▶ 시설소유자 영업배상책임 보험 : 89,153.3㎡
- ▶ 주차장 배상책임보험 : 35,016.7㎡

20. 건물내 흡연 금지

- ▶ 오비즈타워는 금연빌딩으로 건물내 흡연으로 인하여 입주자의 피해가 발생되지 않도록 건물내 흡연을 삼가하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 동안구 보건소의 안내 사항:
불법 흡연에 대한 계도기간이 끝나 2020년5월20일 이후 금연지역 내 흡연 적발시
공원 내는 5만원, 건물내는 10만원의 과태료를 부과한다고 합니다.
입주민께서는 이점 참고하시어 금연지역에서의 흡연으로 인해 과태료가 부과되지 않도록 각별히 주의 하시기 바랍니다.
- ▶ 오비즈타워 흡연 가능지역 :
1층 정원부근, 1층 후문 흡연구역, 3층테라스, 6층테라스, 35층옥상

21. 2022년도 법정 검사 관련 안내

- * 지하주차장 공기질 측정 완료
- 측정업체 : 케이웨더(주)
- 측정비용 : 902,000원 (부가세별도)
- 측정기간 : 2022.03.23 ~ 03.24

관리비 부과 총괄표 (2022년도 3월분)

부과기간 : 2022년 03월 01일 ~ 2022년 03월 31일

부과면적 : 124,692.8㎡

(단위 : 원)

구분		비목	당월 발생금액	주차,잡수입 차감금액	당월부과 예정금액	부과차이	당월부과금액	전월부과금액	전월대비용잔액	비고
일반관리비	과세	관리용역비	51,984,730	16,179,207	35,805,523	227	35,805,750	35,604,850	200,900	
		경비비	17,945,000	5,585,023	12,359,977	-267	12,359,710	12,305,030	54,680	
		청소비	54,129,260	16,846,650	37,282,610	590	37,283,200	37,117,190	166,010	
		일반관리비	5,348,874		5,348,874	856	5,349,730	6,057,180	-707,450	
		수선유지비	4,856,708		4,856,708	1,012	4,857,720	4,727,940	129,780	
		청소용품비	3,177,300		3,177,300	510	3,177,810	3,119,870	57,940	
		승강기유지비	4,600,000		4,600,000	-740	4,599,260	4,599,260	0	
		정화조용역비	500,000		500,000	-960	499,040	499,040	0	
		소방.시설점검비	1,333,330		1,333,330	480	1,333,810	1,333,810	0	
		원격검침유지보수비	1,200,000		1,200,000	3,670	1,203,670	1,203,670	0	
		계	145,075,202	38,610,880	106,464,322	5,378	106,469,700	106,567,840	-98,140	
		부가세	14,507,520		10,646,432	538	10,646,970	10,656,784		
	비과세	일반관리비	1,732,790		1,732,790	100	1,732,890	1,762,310	-29,420	
		보험료	1,502,370		1,502,370	270	1,502,640	1,502,640	0	
		수선유지비			-	-			0	
		퇴직충당금	7,758,956	2,414,820	5,344,136	-96	5,344,040	5,068,530	275,510	
		장기수선충당금	4,966,838		4,966,838	-228	4,966,610	4,966,610	0	
		소독비	550,000		550,000	-280	549,720	549,720	0	
		청소용품비	315,000		315,000	1,250	316,250	316,250	0	
		가수금					-111,124	-35,697	-75,427	
		계	16,825,954	2,414,820	14,411,134	1,016	14,301,026	14,130,363	170,663	
소계			161,901,156	41,025,700	120,875,456		131,417,696	131,354,987	72,523	
전기료	과세	기본요금	29,854,700	2,341,502	27,513,198	262	27,513,460	27,518,260	-4,800	기본전기로 주차수입, 잡수입에서 일부대체
		세대요금	44,277,310		44,277,310	0	44,277,310	56,408,040	-12,130,730	
		실외기전기로	9,234,490		9,234,490	0	9,234,490	31,385,680	-22,151,190	
		공동요금	18,016,554	5,607,292	12,409,262	198,698	12,607,960	20,142,580	-7,534,620	공동전기로 주차수입, 잡수입에서 일부대체
		KT인터넷전기로	198,600		198,600	-198,600			0	KT에 개별 부과
		DR사업CTTS지원금	-		0					공용전기로에서 차감
		계	101,581,654	7,948,794	93,632,860	360	93,633,220	135,454,560	-41,821,340	
		부가세	10,158,166		10,158,166					
	비과세	TV수신료	15,000		15,000	-	15,000	15,000	0	
		전력기금	3,758,520	294,781	3,463,739	221	3,463,960	5,012,020	-1,548,060	전력기금 주차수입, 잡수입에서 일부대체
		계	3,773,520	294,781	3,478,739	221	3,478,960	5,027,020	-1,548,060	
소계			105,355,174	8,243,575	97,111,599		97,112,180	140,481,580	-43,369,400	
수도료	비과세	세대요금	7,228,730		7,228,730	0	7,228,730	7,254,000	-25,270	
		공동요금	7,091,450	2,207,072	4,884,378	-828	4,883,550	5,601,660	-718,110	공동수도로로 주차수입, 잡수입에서 대체
소계			14,320,180	2,207,072	12,113,108	-828	12,112,280	12,855,660	-743,380	
공급가액			246,656,856		200,097,182	5,738	200,102,920	242,022,400		
부가세			24,665,686		20,009,718					
비과세			34,919,654		30,002,981	409	29,892,266	32,013,043		
총계(부가세제외)			281,576,510	51,476,347	230,100,163	6,151	229,995,186	274,035,443	-44,040,257	

◆ 세 부 내 역 ◆

1. 관리용역비(직원인건비: 관리소장 외 14명)----- ₩35,805,523-

가. 산출근거 : 35,805,523원 ÷ 124,692.80㎡ = 287.15 원

나. 부과내역 :

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
관리직원인건비	35,805,523	35,805,750	
계	35,805,523	35,805,750	227

2. 일반 관리비 ----- ₩7,081,664-

가. 산출근거: 7,081,664원 ÷ 124,692.80㎡ = 56.79 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액(원)
일반 관리비(과세)	5,348,874	5,349,730	856
일반 관리비(비과세)	1,732,790	1,732,890	100
계	7,081,664	7,082,620	956

다. 세부내역(일반관리비 과세, 주차수입 및 잡수입에서 일부대체)

일반관리비 구분		발 생 금 액	발 생 내 역
과 세	복리후생비 (과세)	678,682	커피, 라면외 구입비
	비품(과세)		
	사무용품비(과세)	138,183	03월 사무용품 구입비
	통신료(과세)	67,532	03월분 전화요금
	소모품비(과세)	2,026,500	소모자재구입비
	도서인쇄비(과세)		
	세금과공과(과세)	381,620	도로점용료 4,579,400(12/11회차)
	잡 비(과세)	60,000	관리사무소 코로나 자가검사키트구입비
	감가상각비(과세)		
	지급수수료(과세)	1,996,357	회계전산사용료, 회계감사수수료 [12/11회차] 복합기 임대료, 정수기임대료외
	소계	5,348,874	
비 과 세	복리후생비 (비과세)	1,048,520	관리사무소직원 추석선물비(07/07회차)/관리사무소직원 설선물비(05/03회차)/미화쌀구입비
	여비교통비 (비과세)		
	비품(비과세)		
	사무용품비(비과세)		
	통 신 료(비과세)	63,270	등기,우편발송,전파사용료,방제실통신료
	소모품비(비과세)		
	도서인쇄비(비과세)	-	
	교육훈련비(비과세)		
	잡 비(비과세)	481,000	방제실 비상약 구입비, 업무추진비 외
	지급수수료(비과세)	140,000	소방안전관리자 협회비, 사용시설도시가스온라인교육비
	소계	1,732,790	

3. 경비비 -----

₩12,359,977-

가. 산출근거 : 12,359,977원 ÷ 124,692.80㎡ = 99.12 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
보안직원 인건비 (보안반장외 5명)	12,359,977	12,359,710	-267

4. 청소비 -----

₩37,282,610-

가. 산출근거 : 37,282,610원 ÷ 124,692.80㎡ = 299.00 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
미화직원 인건비 (미화감독외 24명)	37,282,610	37,283,200	590

5. 청소용품비 -----

₩3,492,300-

가. 산출근거 : 3,492,300원 ÷ 124,692.80㎡ = 28.01 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
과 세	3,177,300	3,177,810	청소용품 외
비과세	315,000	316,250	종량봉투
계	3,492,300	3,494,060	1,760

6. 장기수선 총당금 -----

₩4,966,838-

가. 산출근거 : 4,966,838원 ÷ 124,171.03㎡ = 40.00 원

나. 부과내역

다. 장기수선 총당금은 준공일 이후 1년 이후 부터 부과

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
장기수선총당금	4,966,838	4,966,610	-228

7. 수선유지비 -----

₩4,856,708-

가 4,856,708원 ÷ 124,692.80㎡ = 38.95 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부과금액	발생내역
과 세	4,856,708	4,857,720	3층 지원실 배기시스템공사 12/12 1층 배수배관고압세정및통수작업 12/06 송풍기교체공사 12/05 화장실 전기 온수기 설치비 10/03 오비즈타워 둘레길 전지작업 12/02
계	4,856,708	4,857,720	1,012

8. 소득비 [비과세] -----

₩550,000-

가. 산출근거 : 550,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 4.41 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
방역 소득비	550,000	549,720	-280

9. 정화조용역비 [과세] -----

₩500,000-

가. 산출근거 : 500,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 4.01 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
정화조 유기물 처리비	500,000	499,040	-960

10. 보험료(년) 보험료(년) 18,028,492원 12/04개월

₩1,502,370-

가. 산출근거 : 1,502,370원 ÷ 124,692.80㎡ = 12.05 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
보험료(비과세)	1,502,370	1,502,640	270

11. 승강기유지비 -----

₩4,600,000-

가. 산출근거 : 4,600,000원 ÷ 124,692.80㎡ = 36.89 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	부 과 차 액 (원)
승강기 종합 유지비	4,600,000	4,599,260	-740

12. 소방시설점검비 -----

₩1,333,330-

가. 산출근거 : 1,333,330원 ÷ 124,692.80㎡ = 10.69 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발 생 내 역
소방시설 점검비	1,333,330	1,333,810	소방정밀점검비 8,000,000(06/03회차)
계	1,333,330	1,333,810	부과차액 480

13. 퇴직충당금 -----

₩5,344,136-

가. 산출근거 : 5,344,136원 ÷ 124,692.80㎡ = 42.86 원

나. 부과내역

구 분	발 생 금 액	부 과 금 액	발생내역
퇴직충당금	5,344,136	5,344,040	- 관리,시설,미화 퇴직충당금: 2,414,820 퇴직충당금 일부 주차,잡수입에서 대체
			부과차액 -96

가. 사용기간 : 2022년 03월 01일 ~ 2022년 03월 31일

나. 산출내역

※ 공용사용분 : 전기실, 기계실, 방재실, 관리실, 정화조실, 승강기, 주차장, 복도 등 공용부분

※ 공용전기요금 : 면적별 세대 부과

비 목	항 목	당월발생금액	전월발생금액	전월대비증감액	비 고
일반 전기요금	기 본 요 금	29,854,700	29,854,700	0	
	세 대 요 금	44,277,310	56,408,040	-12,130,730	
	실 외 기 전 기	9,234,490	31,385,680	-22,151,190	
	공 동 요 금	18,016,554	29,284,040	-11,267,486	KT 인터넷전기로포함
	계	101,383,054	146,932,460	-45,549,406	
	부 가 세	10,158,166	14,693,240	-4,535,074	
	TV 수 신 료	15,000	15,000	0	오비즈스크린 외 6개업체
	전 력 기 금	3,758,520	5,436,500	-1,677,980	
	계	3,773,520	5,451,500	-1,677,980	
합	계	115,314,740	167,077,200	-51,762,460	

다. 부과내역 :

항 목	부과금액	면적, 등	세대총사용량	적용단가	
기본전기로	27,513,198	124,692.80㎡		220.65 원	× 세대면적=적용금액
주차장등차감	2,341,502				주차수입및잡수입에서대체
세대전기로	53,511,800	628,514KW	520,053KW	85.14 원	× 세대사용량=적용금액
			108,461KW		× 세대사용량=적용금액
공 동 요 금	18,016,554	124,692.80㎡			총공용요금
KT 인터넷전기로	198,600	124,692.80㎡			케이티 인터넷 장비 전기로
DR사업 CTTS지원금					공용전기에서 차감
부과공동요금	12,409,262	124,692.80㎡		99.52 원	× 세대면적=적용금액
주차장등차감	5,607,292				주차수입및잡수입에서대체
전력기금	3,463,739	124,692.80㎡		27.78 원	× 세대면적=적용금액
주차장등차감	294,781				주차수입및잡수입에서대체

구 분	당월사용량	전월사용량	전월대비	비 고
전기 사용량	842,489	1,036,587	-194,098	전월대비 사용량 증가

*. 케이티 인터넷장비 전기사용료 계약 : 월 993kwh × 200원 = 198,600원

15. 수 도 료 [비과세] -----

₩12,113,108

가. 사용기간 2022년 02월 20일 ~ 2022년 03월 19일

나. 사용내역

구 경	사용량(ton)	당월발생금액	상수도요금	하수도요금	물이용부담금
50mm	1,872	5,574,720	2,868,000	2,388,480	318,240
100mm	2,814	8,745,460	4,616,320	3,650,760	478,380
계	4,686	14,320,180	7,484,320	6,039,240	796,620

다. 부과내역

구 분		산출금액	산출근거	
1m³ 단가(Ton)	₩ 3,055.95	14,320,180	4,686 (톤) *	3,055.95 (원)
세대수도부과금액		7,228,730	4,686.0 (톤) *	3,055.95 (원)
공동수도료부과금액		4,884,378	39.17	× 세대면적=적용금액
주차장등차감		2,207,072	주차수입 및 잡수입에서 대체	

16. 원격검침유지보수비 -----

₩1,200,000-

가. 산출근거 1,200,000 ÷ 611 세대 1,964 원

나. 사용내역

구 분	발생금액	부과금액	부과차액(원)
원격검침유지보수비	1,200,000	1,203,670	3,670

2022년 03월 수입 내역 (관리비수입 제외)

2022.03

1. 주차 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2022.03	월정주차수입	40,935,594	
	할인권판매수입	14,890,962	
	정산소주차수입	6,082,727	
소 계		61,909,283	

2. 시설사용료 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2022.03	회의실 대관료	742,000	
	창고임대료 수입	6,440,000	
	시설사용수입 (장소대여료)	812,545	
소 계		7,994,545	

3. 기타 수입

월 도	항 목	금 액 (원)	비 고
2022.03	이자수입	3,868	
	연체료수입	749,940	
	잡수입 (재활용수거비,부과차익외)	328,993	
소 계		1,082,801	
총 계		70,986,629	

2022년 03월 지출내역 (관리비수입 제외)

☆ 지출내역

2022.03

항 목	지출내역	금 액 (원)
주차장사업비용	주차장보험료 31,750,000 (12/04회차)	2,645,830
	주차관제 렌탈료,통합센터비용,주차센서등설치비, 기장료	5,900,000
	관리,미화,경비용역,퇴출주차수입에서 일부대체	41,025,700
	전기료(기본,공용,전력기금),공용수도로 일부대체	10,450,647
	도서인쇄비(주차권인쇄비)	1,500,000
	수선비(주차장입구 도로보수 현무암 구입비	3,059,000
	청소차 감가상각비 17,000,000(60/09회차)	283,330
소 계		64,864,507
관 리 단 운 영 비	관리단 운영비	686,000
카 드 수 수 료	신용카드 수수료	330,388
임 대 수 익 등 비 용	관리,미화,경비용역,퇴출,전기,수도 잡수입서 일부 대체	1,417,448
잡 비	관리단장 보결선거 우편발송비, 외부소유주 집회결과, 관리규약 우편발송비	482,480
법 인 세	법인세(2021년) 12,548,530/10/법인세(2021년) 12,548,530/12, 법인지방소득세	3,908,873
소 계		6,825,189
합 계		71,689,696

☆ 제예금.적금 명세서

2022.03.31 현재

은 행 명	예금종류	금 액 (원)	비 고
국 민 은 행	보통예금	404,246,994	관리비통장
국 민 은 행	보통예금	710	선수관리비통장
국 민 은 행	보통예금	53,216,461	공사예치금통장
국 민 은 행	보통예금	33,125,964	잡수입통장
국 민 은 행	보통예금	8,531,971	주차카드통장
국 민 은 행	보통예금	40,204,609	주차비통장
기 업 은 행	보통예금	62,911,270	관리비통장
신 한 은 행	보통예금	44,689,271	관리비통장
국 민 은 행	보통예금	1,602,521	회의비통장
국 민 은 행	보통예금	614,000	체크카드통장
국 민 은 행	보통예금	194,722,917	퇴직충당예치금
국 민 은 행	보통예금	14,984,160	장기수선충당금(보통예금)
국 민 은 행	정기예금	268,988,748	장기수선충당금(예금1)
국 민 은 행	정기예금	247,449,315	장기수선충당금(예금2)
국 민 은 행	정기예금	159,901,904	장기수선충당금(예금3)
국 민 은 행	정기적금	39,734,704	장기수선충당금(적금)
국 민 은 행	보통예금	109,247,211	하자승소예치금
합 계		1,684,172,730	